



Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Lear

Inhoudsopgave

- 3** Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Lear
- 9** Lear beschermen & vooropstellen
- 20** Samenwerken bij Lear
- 31** Handelen met integriteit
- 43** Werken in de industrie & samenleving
- 52** Mijn belofte





Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Lear

- 4 Een bericht van onze leiders
- 5 Wat ons drijft
- 6 Handelen met integriteit

Een bericht van onze leiders

Resultaat behalen op de juiste manier is een van onze kernwaarden. Het betekent dat we respect tonen, weloverwogen beslissingen nemen en altijd integer handelen – of we nu samenwerken met onze teamgenoten, klanten, leveranciers, investeerders of de gemeenschap waarin we actief zijn.

Onze Code voor zakelijk gedrag en ethiek helpt ons betere beslissingen te nemen. Wij hebben onze Code onlangs geactualiseerd, zodat hij gemakkelijker te begrijpen is en beter in de dagelijkse praktijk kan worden toegepast. Elk deel van de Code is op dezelfde manier ingedeeld:

- Een duidelijke en eenvoudige stelling die aangeeft hoe we op de juiste manier resultaten bereiken.
- Realistische voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van werknemers, waarbij wordt aangegeven wat de goede en foute reactie zou zijn.

Hoewel de Code veel onderwerpen bestrijkt, wordt natuurlijk niet elke situatie beschreven. Voor meer informatie, volg de links in de richtsnoeren. Als u advies nodig hebt, neem dan contact op met uw leidinggevende, de juridische afdeling, de afdeling HR of Ethiek & Naleving.

Wilt u zich er samen met ons voor inzetten dat onze Code goed wordt nageleefd? Lees hem dan goed door. Wees integer en ethisch in alles wat u doet. Als u vragen hebt of een dilemma tegenkomt, praat er dan over!

Bedankt voor uw inzet om elke dag betere beslissingen te nemen en op de juiste manier resultaten te boeken.

Met vriendelijke groeten,



Ray Scott
Voorzitter en
CEO



Chris Mazzoli
Chief Compliance Officer



Wat ons drijft

ONZE GESCHIEDENIS



Al meer dan 100 jaar een toonaangevend leverancier van auto-onderdelen



184.000 medewerkers in 38 landen



Grootste leverancier van auto-onderdelen met hoofdkantoor in de VS



Ontwerp, techniek en productie van producten van wereldklasse voor elke grote autofabrikant

ONZE VISIE

Ons getalenteerde team maakt producten die consumenten comfort, welzijn, gemak en de veiligheid bieden. Dat doen we door samen te werken.

Making every drive better™

ONZE NORMEN EN WAARDEN

Onze reputatie hebben wij opgebouwd op basis van hoe wij elkaar en iedereen met wie wij werken, behandelen.

Wees inclusief.

Wij zijn betrokken bij elkaar, onze leveranciers en onze klanten en wij beschermen het milieu en steunen de samenlevingen waarin wij wonen en werken. We behandelen iedereen met waardigheid en respect.

Wees inventief.

Van de ontwikkeling van innovatieve, intelligente voertuigervaringen tot het leveren van operationele uitmuntendheid, wij kijken altijd naar de toekomst.

Behaal resultaat op de juiste manier.

We werken samen als team, begrijpen de behoeften van onze klanten, tonen respect, motiveren elkaar, nemen tijdig goede beslissingen, investeren in ons talent voor de toekomst en concentreren ons op doelen op de lange termijn in plaats van winsten op de korte termijn.

Handelen met integriteit

Onze Code vormt de ethische fundering van ons bedrijf. Het helpt ons op wettelijk toegestane, open en eerlijke wijze ons bedrijf te voeren door de verwachtingen vast te stellen en begeleiding te bieden, zodat wij elke dag **betere beslissingen kunnen nemen**. Door onze waarden niet alleen in woorden uit te drukken, maar in daden om te zetten, bevorderen we een cultuur van vertrouwen en respect — samen met onze teamgenoten en de vele mensen waarmee we werken buiten ons eigen bedrijf.

HOE KAN IK EEN VERSCHIL MAKEN?

Ongeacht wat uw functie is binnen Lear, u hebt altijd de mogelijkheid om de ethische cultuur van ons bedrijf te ondersteunen en de normen en waarden van Lear uit te dragen.

Zo behalen wij resultaat op de juiste manier:

- **Door onze Code**, ons zakelijke beleid en het toepasselijk recht te begrijpen en na te leven
- **Door alle trainingen en cursussen op het gebied van Ethiek & Naleving te doorlopen**
- **Door ons te uiten** als we een overtreding van de Code, het zakelijke beleid en het toepasselijk recht zien of vermoeden
- **Door onze medewerking te verlenen aan onderzoek op het gebied van Ethiek & Naleving**
- **Door vragen te stellen** als we advies nodig hebben, niet zeker weten hoe we moeten handelen of iets zien waar we een onprettig gevoel bij hebben
- **Als u ideeën hebt voor het verbeteren van onze ethische cultuur, deel deze dan met Ethiek & Naleving**

Als u een manager bent:

- **Leid door het goede voorbeeld te geven** en laat de visie en waarden van Lear zien in uw eigen handelen
- **Praat met uw teamleden over ethische zaken** en moedig ze aan eventuele vragen en zorgen uit te spreken
- **Pak zorgen aan** die onder uw aandacht zijn gebracht en licht Ethiek & Naleving in over alle werkelijke of vermoede overtredingen van de Code of het beleid
- **Tref geen vergeldingsmaatregelen** tegen een persoon die zorgen uit of die medewerking verleent aan een onderzoek



Vind handige hulpmiddelen voor managers in de **Ethiek & Naleving hulpmiddelenportal**.

SPREEK U UIT

We moeten allemaal ons steentje bijdragen aan het in stand houden van onze Code en Lear beschermen. Mocht u ooit iets ongepast zien of vermoeden, spreek u dan uit. Ethiek & Naleving helpt u graag.

Samen kunnen we de juiste oplossing vinden.

Wanneer u zich uitspreekt

- ✓ Als u niet zeker bent over wat er volgens de Code in een bepaalde situatie moet worden gedaan
- ✓ Als u een overtreding ziet of vermoedt van:



Onze Code



Ons beleid of onze procedures



De wet- of regelgeving

- ✓ Als u zich gedwongen voelt om iets te doen waarvan u denkt dat dit in strijd is met de Code, ons beleid of procedures of de wet- of regelgeving



Wat is Ethiek & Naleving?

Onze afdeling Ethiek & Naleving helpt Lear en haar medewerkers de hoogste maatstaven van integriteit te handhaven door leiderschap, toewijding, training, begeleiding en voortdurende communicatie. We rapporteren onze voortgang in het jaarlijkse Duurzaamheidsrapport van Lear.



Hoe u zich uitspreekt



Praat met uw manager of Human Resources



Doe online melding via everyone.lear.com of reportlineweb.com/Lear



Doe telefonisch melding via de telefoonnummers op de intranetpagina Ethiek & Naleving



Doe melding via de app op uw smartphone door de onderstaande QR-code of op posters in uw gebouw te scannen



Per e-mail aan Ethiek & Naleving via compliance@lear.com



Per post aan de Chief Compliance Officer van Lear via 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033



Scan deze QR-code met uw smartphone om het mobielvriendelijke webformulier van Lear te openen.

Online of telefonische melding doen is mogelijk in uw lokale taal en kan anoniem, tenzij dit volgens de lokale wetgeving verboden is.

WAT GEBEURT ER ALS IK ME UITSPREEK?

Gesprekken met en meldingen bij de hulplijn worden beheerd door een extern bedrijf. In de meeste landen hebt u de mogelijkheid om anoniem te blijven. In landen waar dit volgens de wet niet is toegestaan, zal de medewerker van de hulplijn u dit laten weten. Als u deze middelen gebruikt om u uit te spreken, ontvangt u een rapportagenummer zodat u de status van uw melding kunt controleren of waarmee u aanvullende informatie kunt geven. Alle zaken die via de hulplijn worden gemeld, worden doorgestuurd naar het team van Ethiek & Naleving en uw verzoeken zullen zo spoedig mogelijk worden beantwoord.

Wij nemen alle meldingen serieus. Zodra een melding is ontvangen, onderzoeken we deze zo discreet mogelijk en bepalen we of er sprake is van een overtreding van onze Code, ons beleid of het toepasselijk recht. Volgens onze Code moeten alle medewerkers van Lear hun medewerking verlenen aan onderzoek.

Onderzoeken worden gedaan om de feiten te begrijpen en te rapporteren. Elk onderzoek kent zijn eigen unieke feiten en omstandigheden. Sommige zijn complex en kosten meer tijd om op te lossen. Andere zijn urgent en vereisen onmiddellijk de aandacht.

Ethiek & Naleving hulplijn

Wij noemen het een hulplijn omdat Ethiek & Naleving paraat staat om uw vragen over onze Code en ons beleid te beantwoorden.

GEEN VERGELDING

Het anti-vergeldingsbeleid beschermt mensen die zich uitspreken en hun medewerking verlenen tijdens onderzoek. Licht Ethiek & Naleving onmiddellijk in als u van mening bent dat iemand vergelding zoekt tegen u of een collega. U kunt ook een van onze [meldingskanalen](#) gebruiken.

VRIJSTELLINGEN VAN DE CODE

Een vrijstelling van naleving deze code voor CEO's of directeurs van Lear mag enkel worden verleend door de Raad van Bestuur van het bedrijf, of een bestuurslid dat handelt in naam van de Raad van Bestuur; dit zal onmiddellijk kenbaar worden gemaakt tot de mate vereist door de wet en de lijst met vereisten van de effectenbeurs van New York. Een vrijstelling van onze Code voor alle andere medewerkers mag alleen worden verleend door de juridische afdeling van Lear.

Lees ons
**Anti-
vergeldingsbeleid.**

- 10** Naleving & beveiliging IT
- 12** Belangenconflicten
- 14** Vertrouwelijke of bedrijfsinformatie
- 16** Bedrijfseigendommen beschermen & goed gebruiken
- 18** Externe bedrijfscommunicatie

Lear beschermen & Lear vooropstellen

Naleving & beveiliging IT



Wij beschermen en gebruiken onze IT-middelen om efficiënt te werken.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

In deze moderne wereld zijn we elke dag afhankelijk van IT-middelen. Computers, mobiele telefoons, e-mail, servers en netwerken helpen ons snel te communiceren, gegevens te verzamelen, de productiviteit te verhogen en onze klanten beter van dienst te zijn. Onjuist gebruik kan onze reputatie schade toebrengen en onze beveiliging in gevaar brengen. Om de bedrijfseigendommen te beschermen of potentieel crimineel gedrag te detecteren, kunnen de communicatie en activiteiten op systemen, apparatuur en toestellen van Lear worden gevolgd voor zover wettelijk toegestaan.

Wij beschermen onze IT-middelen door:



Apparaatbeveiliging

- Wij beveiligen computerapparatuur om diefstal of verlies van de apparatuur en de gevoelige informatie daarop te voorkomen
- Beeldschermen worden vergrendeld of afgemeld als een apparaat onbeheerd achtergelaten wordt
- We laten u informatiebeveiligingstrainingen volgen zodat u phishing en andere vormen van oplichting kunt detecteren die wordt gebruikt door cybercriminelen



E-mail en gegevensoverdracht

- Het is niet toegestaan IT-maatregelen te omzeilen of uit te schakelen
- De door Lear aangeboden internettoegang en e-mail mag, in overeenstemming met het beleid van Lear, alleen op ethische, wettelijk toegestane manier worden gebruikt
- Er mag nooit gebruik worden gemaakt van openbare internet- en e-maildiensten zoals Gmail, Yahoo, etc. voor Lear-communicatie
- Kritieke, belangrijke of gevoelige gegevensbestanden moeten worden opgeslagen met behulp van door Corporate IT goedgekeurde diensten



Gebruikersgegevens

- Deel nooit wachtwoorden en behandel alle gebruikerswachtwoorden vertrouwelijk
- Wachtwoorden moeten onmiddellijk worden veranderd indien deze gecompromitteerd zijn of op aanwijzing van een beveiligingsbeheerder



Softwaremanagement

- Het naleven van auteursrecht- en softwarelicentiewetten is verplicht
- Software die niet is goedgekeurd of die in privé-eigendom is mag nooit op apparaten in eigendom van het bedrijf worden geïnstalleerd (zie de [Algemene Softwarelijst](#))
- Uw computer moet minimaal maandelijks opnieuw worden opgestart of op aanwijzing van Corporate IT om ervoor te zorgen dat software-updates worden geïnstalleerd, met inbegrip van beveiligingspatches

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

U ontvangt een e-mail van een leverancier waarin u wordt gevraagd een betaling te doen naar een nieuwe bankrekening. Alles ziet er legitiem uit, maar voor de zekerheid belt u de leverancier persoonlijk op.

*Goede beslissing. Volg het **Beleid Veilig Bankieren** en de procedures. Cybercriminelen gebruiken vaak deze manier om geld te stelen van bedrijven zoals Lear. Als u erachter komt dat de e-mail niet afkomstig was van uw leverancier, neemt u onmiddellijk contact op met de Service Desk.*



Welke manier?

U downloadt gevoelige bedrijfsgegevens naar een USB-stick voordat u op zakenreis gaat zodat u alle documenten bij u hebt die u mogelijk nodig hebt. Goed idee?

Waarschijnlijk niet. USB-sticks raken snel kwijt en kunnen gecompromitteerd raken. Er zijn betere en veiligere manieren om gevoelige bedrijfsgegevens over te dragen. Als u gevoelige bedrijfsgegevens wilt opslaan en extern tot uw beschikking wilt hebben, gebruik dan een door Corporate IT goedgekeurde dienst of apparaat.



De verkeerde manier

U hebt toegang nodig tot een bestand dat zich bevindt op een schijf met beperkte toegang om een urgente vraag voor een klant te beantwoorden, maar u bent niet op kantoor. U belt een collega die geen toegang heeft tot de schijf met beperkte toegang en geeft hem uw wachtwoord zodat diegene toegang heeft tot de informatie en deze naar u kan sturen. Als u toestemming geeft om uw wachtwoord te gebruiken en het is eenmalig, dan is dat niet erg. Toch?

Jawel. Wachtwoorden mogen nooit worden gedeeld. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor alle handelingen die worden uitgevoerd met hun aanmeldgegevens. Zoek iemand anders die toestemming heeft de schijf met beperkte toegang te openen en vraag diegene de informatie voor u op te halen met hun eigen wachtwoord.

Lees het **Informatie-beveiligingsbeleid** en de **Verklaring over vertrouwelijke informatie**.

Rapporteer verdacht computergedrag of het verlies van zakelijke apparaten bij de **Global Service Desk**.



Belangenconflict



Wij nemen objectieve beslissingen en stellen Lear boven onze persoonlijke belangen.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Iedereen heeft belangen buiten het werk. Als onze persoonlijke belangen in strijd zijn met wat het beste is voor het bedrijf, kan het lastig zijn om de juiste keuzes te maken. Sociale of familierelaties, financiële investeringen of activiteiten buiten het werk kunnen invloed hebben op ons vermogen om onpartijdige zakelijke beslissingen te nemen. Wij melden alle potentiële conflicten bij Ethiek & Naleving via het E&N Disclosure Management System, zodat erop kan worden geanticipeerd en ze goed kunnen worden beheerd.

Wij voorkomen belangenconflicten door:

- Nooit bedrijfsmiddelen, eigendommen, informatie of onze functie te gebruiken voor eigen belang of het belang van familieleden of vrienden
- Het E&N Disclosure Management System te gebruiken om adequaat melding te maken van:
 - Arbeid of werk buiten Lear, waaronder lidmaatschap van de raad van een particuliere, openbare of non-profitinstelling
 - Een eigendomsbelang van een **direct familielid** bij een concurrent, leverancier of klant
 - Werk van een **familielid** bij Lear of bij een concurrent, leverancier of klant

Wat is het verschil tussen een direct familielid en een familielid?

- Directe familieleden zijn beperkt tot uw echtgeno(o)t(e) of partner (zelfs als diegene niet bij u woont), leden van uw huishouden, ouders en stiefouders, kinderen en stiefkinderen, broers/zussen, schoonouders en zwagers en schoonzussen.
- Familieleden zijn directe familieleden plus andere mensen waar u een familiale band mee hebt, ongeacht of dit direct is of aangetrouwd. Dit omvat kleinkinderen, tantes, ooms, nichten, neven en mensen waarmee u een liefdesrelatie hebt.



ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Uw echtgenoot/echtgenote werkt op de verkoop-afdeling van een van Lear's leveranciers. Om problemen met belangenconflicten te voorkomen, meldt u dit bij uw leidinggevende.

Goede zet, vooral als u een functie bekleedt waarin u invloed hebt op de zakelijke relatie tussen Lear en de leverancier. Buiten dat u het de leverancier laat weten, moet u het ook melden via het E&N Disclosure Management System. Door deze relatie te melden, voorkomt u dat dit op een belangenconflict zou kunnen lijken.



Welke manier?

U komt te weten dat de bouwver van uw huis ook leverancier is van Lear. U denkt niet dat u een speciale prijs of korting hebt gehad. Wat zou u moeten doen?

Een leverancier van Lear inzetten om privé voor u werk uit te laten voeren, zelfs als u zich initieel niet bewust was van de relatie, kan toch resulteren in een belangenconflict of lijken op een belangenconflict. U moet de situatie snel melden via het E&N Disclosure Management System. Ethiek & Naleving zal aangeven wat u moet doen.



De verkeerde manier

Uw neef zoekt een baan en u hebt een goede relatie met een leverancier die hem mogelijk wil aannemen. Het is een startersfunctie.

Omdat hij niet voor het account van Lear werkzaam zal zijn, ziet u hier geen belangenconflict in.

Fout. Als u uw functie gebruikt om een leverancier of het wervingsproces te beïnvloeden, dan is er sprake van een belangenconflict. Neem contact op met Ethiek & Naleving of uw lokale juridische afdeling voor advies.



Maak melding van relaties die mogelijk tot een belangenconflict kunnen leiden. Dit doet u via het **E&N Disclosure Management System.**

Vertrouwelijke of eigendomsinformatie



Wij beschermen de vertrouwelijke en bedrijfsinformatie van Lear, onze klanten en onze leveranciers en gebruiken deze op gepaste wijze.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Van onze technische centra tot de fabrieksvloer, iedereen bij Lear gebruikt vertrouwelijke of bedrijfsinformatie om ons bedrijf te helpen succes te boeken. Onze klanten en leveranciers vertrouwen ons ook hun vertrouwelijke en bedrijfsinformatie toe.

Onbevoegd gebruik of bekendmaking van de informatie van Lear, onze klanten of onze leveranciers kan ons concurrentievoordeel schade toebrengen, kan in strijd zijn met onze plichten jegens onze klanten en leveranciers en kan zelfs tot wettelijke aansprakelijkheid van Lear leiden. Bovendien kan onbevoegd gebruik of de bekendmaking van vertrouwelijke informatie en bedrijfsinformatie leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het arbeidscontract en rechtszaken.

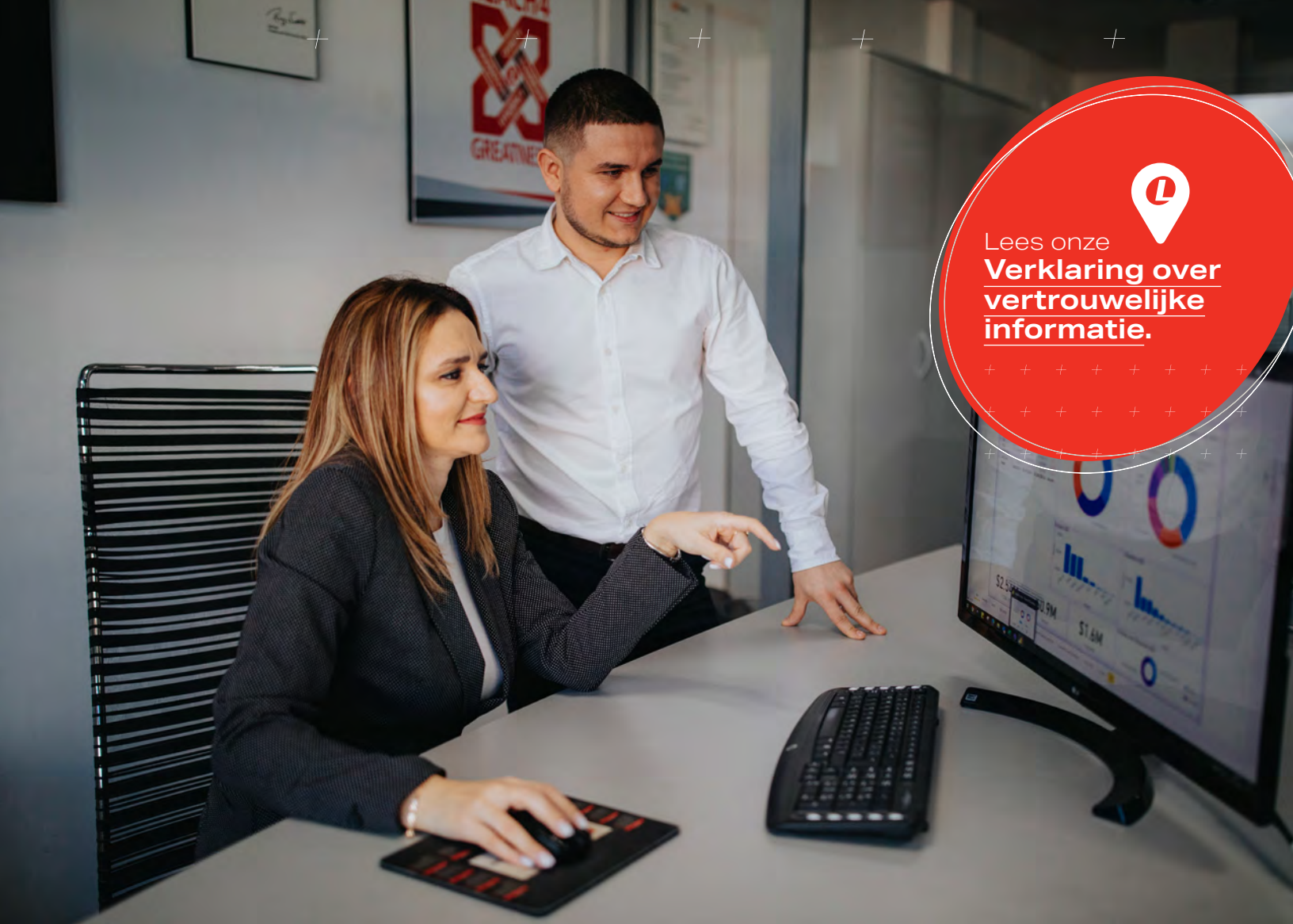
Wij beschermen vertrouwelijke informatie en bedrijfsinformatie door:

- Een geheimhoudingsovereenkomst te tekenen voordat de vertrouwelijke of bedrijfsinformatie van Lear wordt besproken met een klant of leverancier, of eventuele externe partijen
- Vertrouwelijke of bedrijfsinformatie alleen bekend te maken als dit is toegestaan volgens een geheimhoudingsovereenkomst, en zelfs dan alleen indien dit noodzakelijk is om zaken te doen
- Ervoor te zorgen dat vertrouwelijke documenten niet zichtbaar zijn voor anderen, ongeacht of dit op papier is of op elektronische apparaten
- Nooit vertrouwelijke of bedrijfsinformatie in het openbaar te bespreken
- Alle vertrouwelijke of bedrijfsinformatie te beschermen, zelfs als u niet langer werkzaam bent voor Lear
- De juridische afdeling om advies te vragen als wij niet zeker weten of informatie vertrouwelijke of bedrijfsgerelateerd is
- Alle stukken met vertrouwelijke of bedrijfsinformatie te retourneren aan Lear
- De juridische afdeling onmiddellijk in te lichten over eventueel werkelijk of vermoed misbruik, ontvreemding of onbevoegde bekendmaking van vertrouwelijke of bedrijfsinformatie waar u weet van hebt

Wat is vertrouwelijke of bedrijfsinformatie?

Kan een persoon buiten Lear deze informatie vinden op het internet? Indien het antwoord nee is, beschouwt u het als vertrouwelijke of bedrijfsinformatie. Vertrouwelijke of bedrijfsinformatie is alle niet-openbare informatie, zoals:

- Bedrijfsplannen en -strategieën
- Verkoop- en marketingplannen
- Kosten- en prijsinformatie en -analyses
- Organogrammen
- Salaris- en verzekeringsgegevens, waaronder uurtarieven
- Persoonsgegevens van andere medewerkers
- Technische en productiepraktijken, ideeën, ontwerpen, handelsgeheimen, documenten, tekeningen, gegevens, prototypes en afgekeurde producten
- Niet-gepubliceerde financiële resultaten, gegevens, prognoses en rapportages
- Potentiële bedrijfstransacties, acquisities, desinvesteringen en investeringen
- Contracten en voorwaarden van leveranciers en klanten



Lees onze
**Verklaring over
vertrouwelijke
informatie.**

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

U ontvangt een e-mail van een collega met technische tekeningen als bijlage en ziet een e-mailadres dat niet van Lear is in de "cc"-regel staan. Nadat u uw collega naar het adres hebt gevraagd, zegt ze dat u zich geen zorgen hoeft te maken omdat het e-mailadres van haar net opgerichte adviesbedrijf is. U maakt zich zorgen dat uw collega mogelijk bedrijfsinformatie misbruikt en besluit met uw manager te praten.

Goede zet. Bedrijfs- en vertrouwelijke informatie mag niet naar persoonlijke e-mailadressen worden gestuurd en mag nooit worden gebruikt voor eigen belang of voor andere redenen, buiten uw werk bij Lear. Als bedrijfs- en vertrouwelijke informatie Lear verlaat, wordt het niet langer beschermd door de IT-beveiligingsprocessen en -systemen van Lear en bestaat het risico dat de informatie bekend wordt gemaakt, verloren gaat, misbruikt wordt of wordt geopend door andere mensen dan personeel van Lear.



Welke manier?

Een manager vraagt u vertrouwelijke of bedrijfsbestanden waar hij geen toegang toe heeft op een gedeelde schijf te plaatsen. Later komt u te weten dat de manager ontslag heeft genomen bij het bedrijf. Moet u dit iemand vertellen?

Ja. U moet onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling. De manager kan een verzoek hebben gedaan om vertrouwelijke gegevens te stelen.



De verkeerde manier

U stuurt per ongeluk een offerte naar de verkeerde persoon. U licht de persoon onmiddellijk in en vraagt de e-mail te verwijderen, (ook uit de prullenbak) voordat deze is wordt gelezen. U informeert tevens de klant over de fout. U hebt alles gedaan wat u kon doen. Toch?

Fout. Ga na bij uw manager of er nog iets anders gedaan moet worden om de fout te corrigeren. U moet er altijd voor zorgen dat u het veld met de ontvanger extra controleert als u e-mails verzendt, om hetzelfde probleem in de toekomst te voorkomen.

Bedrijfseigendommen beschermen & goed gebruiken



Wij zorgen voor bedrijfseigendommen alsof het ons eigendom is.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

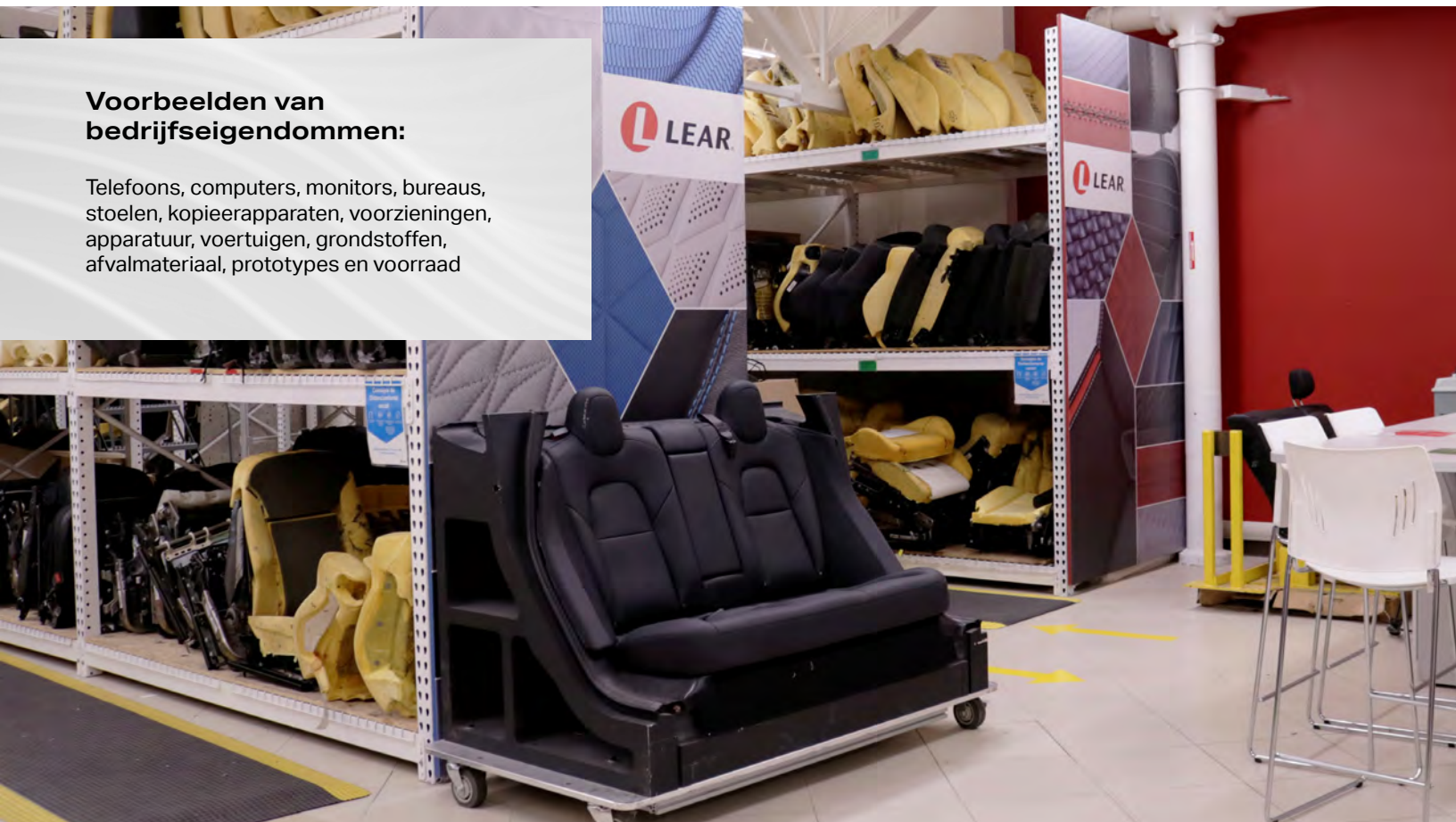
Van vorkheftrucks tot computers, we gebruiken allemaal bedrijfseigendommen om ons werk te kunnen doen. Het is onze verantwoordelijkheid om ze verstandig te gebruiken en er goed voor te zorgen. Dat betekent dat we onze eigendommen beschermen tegen ongepast gebruik of diefstal.

We beschermen bedrijfseigendommen door:

- Bedrijfseigendommen alleen te gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden (hoewel een redelijk persoonlijk gebruik van computers en telefoons is toegestaan)
- Schade, misbruik, verspilling, diefstal of verlies te voorkomen
- Nooit bedrijfscomputers of telefoons te gebruiken voor het openen of verspreiden van ongepaste of illegale materialen, zoals pornografie
- Alle bedrijfseigendommen te retourneren (en de nodige wachtwoorden aan te leveren) als u ergens anders gaat werken
- Vermoedens van fraude, diefstal, ongepaste bekendmaking, verspilling of misbruik van bedrijfseigendommen te rapporteren

Voorbeelden van bedrijfseigendommen:

Telefoons, computers, monitors, bureaus, stoelen, kopieerapparaten, voorzieningen, apparatuur, voertuigen, grondstoffen, afvalmateriaal, prototypes en voorraad



ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

U bent onderweg naar een klant voor een vergadering en besluit onderweg te stoppen voor een kop koffie. In plaats van uw laptop op de bijrijdersstoel van uw auto te laten liggen, besluit u deze mee te nemen naar het café. Hoewel u slechts enkele minuten weg bent, wilt u voorkomen dat iemand deze steelt.

Goede zet. We moeten allemaal voorzichtig zijn en bedrijfseigendommen beschermen. We mogen geen risico's nemen.



Welke manier?

U bent aan het overwerken en moet dat uw echtgenoot laten weten. Mag u daarvoor uw bedrijfstelefoon of computer gebruiken om een bericht te sturen?

Ja. Over het algemeen mogen apparaten van Lear alleen zakelijk worden gebruikt. Redelijk persoonlijk gebruik is echter toegestaan. Ook snelle privéberichten vallen daaronder.



De verkeerde manier

U ziet een afgekeurd product liggen in een afvalcontainer. U denkt dat u het thuis misschien kunt gebruiken. Omdat het bij het afval ligt, denkt u dat het niemand wat uitmaakt als u het meeneemt.

Als u producten in de afvalcontainer ziet die nog kunnen worden gebruikt, dan is het product niet goed afgevoerd. U moet het melden bij de fabrieksmanager. Dit materiaal is waarschijnlijk vertrouwelijk of bedrijfseigendom en moet naar de fabriek worden gebracht om te worden afgevoerd volgens onze procedures. Over het algemeen kunnen materialen bij het afval niet worden hergebruikt.



Lees ons
**Beleid inzake
het Informatie-
beveiligings-
management-
systeem.**

Externe bedrijfscommunicatie



Wij vertellen het verhaal van Lear op een nauwkeurige en consistente manier aan het publiek.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Ons team Bedrijfscommunicatie zorgt ervoor dat alle communicatie met de media, investeerders en het algemene publiek nauwkeurig is en klopt.

Wij ondersteunen ons team Bedrijfscommunicatie door:

- Eventuele vragen van de media, investeerders of andere externe partijen door te sturen naar Bedrijfscommunicatie, met de contactgegevens van de betreffende persoon
- Een Verzoekformulier congresspreker in te vullen en naar Bedrijfscommunicatie te sturen indien we worden uitgenodigd om tijdens een congres of andere gelegenheid te spreken
- Eventuele verzoeken van een leverancier of andere organisatie om het logo van Lear te gebruiken door te sturen naar Bedrijfscommunicatie

Wat is externe bedrijfscommunicatie?

Externe bedrijfscommunicatie verwijst naar de manieren waarop Lear haar verhaal vertelt aan externe partijen, zoals:

- Investeerders
- De media
- Het algemene publiek
- Overheidsinstellingen en andere regelgevers

Bedrijfscommunicatie kan vele vormen hebben, afhankelijk van het publiek waaraan het wordt gericht.



Lees ons
Beleid
Externe Bedrijfs-
communicatie.

Als u vragen hebt,
neem dan contact op met
Bedrijfscommunicatie via
communications@lear.com

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Een journalist belt u en stelt vragen over het bedrijf. U onderbreekt de verslaggever beleefd, vraagt om de contactgegevens van de journalist en geeft aan dat Bedrijfscommunicatie contact zal opnemen.

Geweldig! Bedrijfscommunicatie neemt contact op met de journalist en kan zo de vraag evalueren en beantwoorden.



Welke manier?

U wordt gevraagd een presentatie te houden tijdens een congres. Hebt u toestemming nodig?

Ja. Voordat u toezegt te spreken tijdens een congres of evenement, vult u het Verzoekformulier congresspreker in. Op het formulier wordt het goedkeuringsproces aangegeven.



De verkeerde manier

Uw faciliteit wil een lokaal evenement sponsoren en wil het logo van Lear gebruiken in het promotiemateriaal. Omdat het bedrijf de sponsoring al heeft toegezegd, hebt u geen toestemming nodig om het logo van Lear te gebruiken. Toch?

Fout. U moet Bedrijfscommunicatie inlichten over het verzoek. Er zijn veel zaken waar rekening mee moet worden gehouden omtrent het juiste gebruik van een logo van Lear, en voorkomen moet worden dat het lijkt alsof er een speciale relatie is met of een officieel standpunt van Lear wordt gecommuniceerd. Ook moet worden gekeken op weke manier en hoe lang het logo wordt gebruikt. Daarom controleert Bedrijfscommunicatie alle verzoeken om ons logo te gebruiken.

- 21 Verdien respect
- 23 Diversiteit, gelijkheid & inclusie
- 25 Milieuvriendelijkheid, gezondheid & veiligheid
- 27 Mensenrechten & eerlijke arbeidspraktijken
- 29 Persoonsgegevens

Samenwerken bij Lear

Verdien respect



We verwachten van alle medewerkers dat zij elkaar met respect behandelen.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Wij zijn ervan overtuigd dat de beste manier om kwalitatief hoogwaardige producten en diensten te leveren is door een werkomgeving te onderhouden die samenwerking, inclusiviteit, ruimdenkendheid en respect bevordert. Wij tolereren geen intimidatie, discriminatie, geweld op de werkplek of fysieke, geestelijke of emotioneel beschadigende disciplinaire of managementpraktijken.

Wij onderhouden een respectvolle cultuur door:

- Iedereen in onze teams te waarderen
- Naar elkaar te luisteren
- Ons bewust te zijn van onze woorden en daden
- Voor anderen op te komen als wij zien dat iemand wordt lastig gevallen of gepest
- Alle gevallen van intimidatie, discriminatie, pesten en vergelding te melden bij Human Resources of via de **hulplijn**



ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Tijdens een teamvergadering vertelt een collega een grap waardoor u zich onprettig voelt. Naderhand spreekt u persoonlijk de desbetreffende persoon aan en legt u uit waarom de grap beledigend was. Goede zet?

Absoluut! Mogelijk realiseerde de persoon zich niet dat de opmerking beledigend overkwam. Veel incidenten kunnen worden opgelost als er snel en op een respectvolle manier wordt gehandeld. Als u zelf feedback ontvangt, accepteer die dan in een geest van samenwerking.



Welke manier?

U merkt dat een mannelijk lid van het team voortdurend de vrouwelijke teamleden onderbreekt. U maakt zich zorgen dat de herhaaldelijke onderbrekingen mogelijk de vrouwelijke teamleden ontmoedigen om actief deel te nemen aan het team. Zou u iets moeten zeggen tegen het mannelijke teamlid?

Ja, vooral als u van mening bent dat het mannelijke teamlid zich mogelijk niet realiseert dat hij vrouwelijke teamleden continu onderbreekt. Door op te komen voor uw teamgenoten, helpt u een inclusievere en respectvolle omgeving op te bouwen. Als u het niet prettig vindt om u uit te spreken of als de kwestie niet wordt opgelost, kunt u de kwestie bespreken met Human Resources.



De verkeerde manier

Een groep collega's kleineert u voortdurend in het bijzijn van uw teamgenoten. Omdat zij hoger in rang zijn dan u, durft u het niet bij hen aan te kaarten. U wilt geen problemen veroorzaken. Moet u het maar gewoon negeren?

Nee. Dit soort gedrag is in strijd met onze waarden. U moet het bespreken met uw leidinggevende of het melden bij Human Resources.



Ons
Beleid Werkplek vrij van intimidatie en Geweld op de werkplek en Wapenbeleid

zijn van toepassing op alle medewerkers, bezoekers, klanten, leveranciers en andere niet-medewerkers, zoals mensen die zijn gedetacheerd bij Lear.

U kunt contact opnemen met HR via hrconcerns@lear.com

Diversiteit, gelijkheid & inclusie



We horen bij elkaar

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Wij werven de beste werknemers en stimuleren elkaar om topprestaties te leveren. Elke medewerker krijgt dezelfde kansen, ongeacht afkomst, handicap, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, militaire staat van dienst, religie, leeftijd, nationaliteit, politieke en maatschappelijke opvattingen of een andere status die bij wet is beschermd.

Wij ondersteunen diversiteit, gelijkheid en inclusie door:

- Medewerkers te werven, stimuleren, trainen en betalen op basis van kwalificaties, prestaties, vaardigheden en ervaring
- Meerdere perspectieven op te nemen op alle niveaus binnen het besluitvormingsproces
- Iedereen gelijk te behandelen
- Personen of groepen nooit te discrimineren
- Samen te werken met leveranciers uit minderheidsgroeperingen en bedrijven die worden geleid door vrouwen, leden van de LGBT+-gemeenschap en veteranen





Lees meer in ons
**Beleid gelijke
arbeidskansen.**

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Een collega zit altijd alleen tijdens de lunch. In plaats van ervan uit te gaan dat diegene ook echt alleen wil eten, vraagt u of diegene gezelschap wil.

Erg goed. Leg contact en geef die collega het gevoel welkom te zijn binnen ons bedrijf.



Welke manier?

U organiseert een evenement voor klanten en overweegt met hen te gaan golfen. Slechts enkele teamleden spelen golf. Is het erg als een deel van uw teamleden niet kan deelnemen?

Misschien. Inclusieve evenementen organiseren waaraan alle vertegenwoordigers van klanten en teamleden van Lear kunnen deelnemen is de beste praktijk. Als er echter gedurende het jaar meerdere contactmomenten zijn tussen vertegenwoordigers van klanten en teamleden van Lear, kan een golfuitje best een goed idee zijn.



De verkeerde manier

Als u een project hebt waarvoor veel gereisd moet worden, wijst u het toe aan een teamlid zonder kinderen. Is dat goed?

Nee. Het is niet goed om teamleden anders te behandelen op basis van hun gezinssituatie. U zou projecten aan medewerkers moeten toewijzen op basis van de kwalificaties, ervaring, vaardigheden en andere werkgerelateerde factoren.

Milieuvriendelijkheid, gezondheid & veiligheid



Wij beschermen het milieu en elkaar.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het onderhouden van een veilige, gezonde werkplek. Wij volgen de wettelijke eisen en ondersteunen programma's die het milieu en de omgeving beschermen binnen de samenlevingen waarin wij actief zijn. Geweld of dreigend gedrag is onder geen beding toegestaan.

Wij beschermen het milieu, onze werkomgeving en elkaar door:

- Natuurlijke hulpbronnen te behouden door minder CO₂ uit te stoten, minder energie en water te verbruiken, de luchtkwaliteit te verbeteren, te recyclen en afval te verminderen, gevaarlijke materialen te controleren, de biodiversiteit te beschermen en door medewerkers en leveranciers te trainen
- De gezondheids- en veiligheidsregels en -praktijken te volgen en ongevallen, letsel en onveilige apparatuur, praktijken of omstandigheden onmiddellijk te rapporteren
- Nooit deel te nemen aan geweld of dreigend gedrag en geen wapens mee te nemen naar het werk
- Niet naar het werk te komen als u onder invloed bent van drugs of alcohol



ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

U merkt dat een collega een veiligheidsprocedure niet helemaal volgt om tijd te besparen. U geeft aan dat zijn gezin wil dat hij vanavond veilig thuis komt van het werk en herinnert hem aan de juiste veiligheidsprocedure.

Super! Uw handelen kan geholpen hebben bij het voorkomen van letsel. Veilig werken – en ervoor zorgen dat uw teamgenoten dat ook doen – is altijd de beste aanpak, zelfs als iets daardoor langer duurt.



Welke manier?

U hebt medicijnen voorgeschreven gekregen waarop een waarschuwing staat dat de medicatie invloed kan hebben op uw vermogen om machines te besturen of auto te rijden. Moet u dit melden bij Human Resources?

Absoluut! Uw HR-medewerker zal met u en uw arts overleggen of er een manier is om de medicatie te gebruiken en toch veilig te werken.



De verkeerde manier

U hebt uw hand bezeerd aan een machine terwijl u aan het werk was. In plaats van dit incident te melden, houdt u het voor u omdat de fabriek dan niet meer op Nul Ongevallen zou staan.

Dit is niet hoe wij werken bij Lear. Als u ietsel oploopt, dan meldt u dit bij het MGV-team van uw faciliteit. Uw gezondheid en veiligheid staan altijd op de eerste plaats. Wij houden de veiligheidsstatistieken bij zodat we problemen kunnen voorkomen.

Als u nu een incident meldt, kunt u ongevallen in de toekomst voorkomen.

Ons MGV-beleid

is gericht op het voorkomen van verontreiniging, het bieden van een veilige werkomgeving, het beschermen van natuurlijke hulpbronnen en het naleven van de regelgeving van de overheid.



Mensenrechten & eerlijke arbeidspraktijken



Wij behandelen iedereen met eerlijkheid en waardigheid.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Wij zijn voorvechters voor de mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken, en wij respecteren de rechten van iedereen die actief is binnen ons bedrijf, in de samenlevingen waarin wij actief zijn en in onze wereldwijde toeleveringsketen. Wij bieden een gezonde en veilige werkomgeving, betalen onze medewerkers een eerlijk salaris en leven alle wetten na die zorgen voor een eerlijk salaris, minimumloon, uitbetaling van overuren, vrijheid van vereniging en het recht om deel te nemen aan collectieve onderhandelingen.

Wij behandelen iedereen met eerlijkheid en waardigheid door:

- Dwangarbeid, kinderarbeid of corrupte arbeidspraktijken af te keuren
- Mensen een eerlijk salaris, arbeidstijden, verzekeringen en werkomstandigheden te bieden
- Van onze leveranciers te eisen dat hun werkvoorwaarden en -omstandigheden overeenkomen met de onze





Lees meer in ons
**Global Labor
Standards.**



Als u zich zorgen maakt,
neem dan contact op met
Human Resources via
hrconcerns@lear.com

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Tijdens een rondleiding door de fabriek van een leverancier valt het u op dat de meeste medewerkers er erg jong uitzien. U vermoedt dat de leverancier kinderen voor hem laat werken en maakt hier melding van.

Goede beslissing. Lear maakt nooit gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid en wij doen geen zaken met bedrijven die wel kinderarbeid of dwangarbeid gebruiken.



Welke manier?

U hebt een gerucht gehoord dat een van de leveranciers van het bedrijf geen overuren uitbetaalt aan zijn medewerkers. Moet u, ondanks dat dit geen betrekking heeft op de medewerkers van Lear, dit melden bij uw manager?

Ja. Lear verwacht van haar leveranciers dat zij alle wetten omtrent betaling en arbeidstijden volgen en dat zij een ethische bedrijfsvoering hanteren. Wij moeten altijd alert zijn op signalen van onwettige praktijken en deze melden bij het management of Ethiek & Naleving.



De verkeerde manier

Om te voorkomen dat het budget wordt overschreden, moet u van uw manager uitklokken maar wel doorwerken na het einde van uw dienst. U wilt een teamspeler zijn, dus u doet het. Goed idee?

Nee. Lear betaalt haar medewerkers voor alle uren die zij werken. Als u gevraagd wordt onbetaald over te werken, neem dan onmiddellijk contact op met Human Resources.

Persoonsgegevens



We respecteren privacy en beschermen persoonsgegevens.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Voor een goede bedrijfsvoering houden wij elke dag een administratie bij met persoonsgegevens (*personally identifiable information*, PII). Deze gegevens vertegenwoordigen een persoon die erop vertrouwt dat wij zijn of haar privacy beschermen. Onbedoelde bekendmaking kan leiden tot identiteitsdiefstal, fraude en ernstige gevolgen hebben voor ons bedrijf.

Wij beschermen PII door:

- PII alleen te gebruiken en bewaren voor legitieme zakelijke doeleinden (soms is er een wettelijke grondslag)
- PII te beschermen tegen onbevoegde toegang, gebruik of bekendmaking
- Nooit PII te delen met iemand die daar niet noodzakelijk toegang toe heeft
- Alleen PII te verzamelen, gebruiken en op te slaan die strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld
- Onmiddellijk contact op te nemen met de juridische afdeling over eventuele onbevoegde toegang of bekendmaking



Wat is Persoonlijk Identificerende Informatie?

Persoonsgegevens (PII) zijn gegevens aan de hand waarvan een persoon kan worden geïdentificeerd of die kan worden gebruikt om een persoon te identificeren, waaronder:

- Naam
- E-mailadres
- Woonadres
- Telefoonnummer
- Gezondheidsgegevens
- Personeels-ID
- Locatie
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Een verkoopmedewerker heeft gehoord dat een van uw teamgenoten een baby heeft gekregen en wil graag bloemen sturen. Ze vraagt om het adres van het teamlid. Omdat dit persoonlijke informatie is, stelt u voor dat ze in plaats daarvan een kaart stuurt naar het bedrijfsadres.

Goed gedacht. U mag geen woonadres of andere PII delen zonder de toestemming van de betrokken persoon.



Welke manier?

U stuurt per ongeluk een spreadsheet met salarisgegevens door naar meer personen dan de bedoeling was. U probeert de e-mail te laten verwijderen en neemt contact op met IT om te zien of ze u kunnen helpen. Goede beslissing?

We zijn allemaal mensen en ongelukjes kunnen gebeuren. Het is belangrijk om meteen actie te ondernemen, maar probeer het probleem niet in uw eentje op te lossen. In dit soort geval meldt u het incident direct bij de juridische afdeling of bij Ethiek & Naleving. Zij kunnen helpen bepalen wat gedaan moet worden volgens de lokale privacywetgeving en om ervoor te zorgen dat Lear beschermd blijft.



De verkeerde manier

Om de teamgeest te verbeteren voert u een zoekactie uit in het HR-systeem en stuurt u een lijst met alle verjaardagen naar alle mensen van uw afdeling.

Aardig, maar dat mag niet. Geboortedata zijn PII. Zoek een andere manier om iets leuks te doen voor of met uw teamgenoten.





Handelen met integriteit

- 32** Anti-corruptie
- 35** Nauwkeurige zakelijke & financiële boekhouding
- 37** Concurrentie en anti-trust
- 39** Internationale handel
- 41** Effectenhandel met voorkennis

Anti-corruptie: Overheids- & commerciële contacten



Wij boeken successen, blijven succesvol en breiden ons bedrijf uit, louter en alleen gebaseerd op verdienste.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Het aanbieden en aannemen van steekpenningen is onethisch, illegaal en gaat in tegen de kernwaarden van Lear om resultaat te behalen op de juiste manier. Als iets zelfs maar lijkt op omkoping, kan dit de reputatie van Lear schaden. De wet overtreden – zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), De Britse Bribery Act, de PRC Anti-Unfair Competition Law, de Braziliaanse Clean Companies Act, anti-witwas- en andere anti-corruptiewetten – kunnen tot criminele vervolging of boetes leiden voor u en Lear.

Wij hanteren een ethische bedrijfsvoering door:

- Nooit steekpenningen aan te bieden of aan te nemen of faciliterende betalingen te doen aan of aanvaarden (ook wel "smeergeld", "kickbacks" of "baksheesh" genoemd) van personen of entiteiten—en om nooit geschenken te vragen
- Nooit een politieke bijdrage te doen uit naam van Lear
- Nauwkeurig gegevens bij te houden over alle gemaakte onkosten
- Indien nodig vooraf schriftelijk goedkeuring te verkrijgen van Ethiek & Naleving Het **E&N Disclosure Management System te gebruiken**
- Alle anti-omkopings- en anti-corruptiewetgeving tot in detail na te leven in landen waarin wij actief zijn



Hoewel geschenken of entertainment die een gepast zakelijk doel hebben doorgaans prima zijn, kunnen buitensporige of ongepaste geschenken en entertainment worden opgevat als pogingen iemand te beïnvloeden. Bepaalde geschenken zijn mogelijk zelfs illegaal of in strijd met het beleid van onze klanten. Om een belangenconflict of het vermoeden van omkoping te voorkomen, vraagt u indien nodig vooraf goedkeuring en zorgt u er **altijd** voor dat geschenken, maaltijden en entertainment (GME) volgens de volgende **algemene principes** verlopen:

- Het heeft betrekking op een gepast zakelijk doel
- Het is bedoeld om en wordt niet opgevat als poging een zakelijke beslissing te beïnvloeden
- Het is redelijk in bedrag en frequentie
- Het is geen contant geld of een equivalent daarvan

Wat kan worden opgevat als omkoping?

Omkoping is er in allerlei vormen. Als de algemene principes niet worden gevolgd, bestaat er een risico dat iets van waarde kan worden opgevat als poging om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

Voorbeelden zijn:

- Diners
- Reizen
- Cadeaubonnen
- Geschenken
- Werkaanbiedingen
- Leningen
- Tickets
- Kortingen
- Donaties aan een goed doel



Wat is witwassen?

Criminelen proberen illegale activiteiten te verbergen door de geldstroom via legale bedrijven te laten lopen. Als iets met gestolen geld wordt gekocht, dan is dat crimineel eigendom.

Let op:

- Ongebruikelijke transacties, betalingen in een andere valuta dan aangegeven op de factuur
- Verzoeken om goederen naar een ander land te verzenden dan waar de betaling van afkomstig is
- Verzoeken om goederen naar een ander bedrijf of derde te verzenden dan de partij waarmee u zaken doet
- Een rommelige boekhouding, meerdere btw-nummers, niet-geverifieerde documenten of het niet willen verschaffen van informatie



Snelle verwijzing GME-goedkeuringsdrempels

Giften/geschenken aan/van derden

(Anders dan overheidsfunctionarissen) of vakbondsvertegenwoordigers)

≤ \$75 USD per persoon

Overeenkomstig algemene principes

> \$75 USD per persoon

Schriftelijk goedkeuring vooraf van E&N is vereist

Giften/geschenken aan/van overheidsfunctionarissen of vakbondsvertegenwoordigers

≤ \$25 USD per persoon

Overeenkomstig algemene principes en registratie van eventuele geschenken

> \$25 USD per persoon

Dit wordt ten zeerste afgeraden, schriftelijk goedkeuring vooraf van E&N is vereist

LET OP: Goedkeuring vooraf is niet vereist voor eventuele door een bedrijf aangeboden geschenken met het logo van Lear.



Lees meer in ons

**Anti-omkopings-
en Anti-corruptiebeleid,
ons Beleid inzake
geschenken, maaltijden
en entertainment;
en ons Wereldwijde
beleid inzake
overheidsbijeentkomsten.**

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

U en een collega hebben een afspraak met een overheidsfunctionaris die tegen het plan van het bedrijf is om de productiefabriek uit te breiden. U praat de hele middag, maar hebt nog meer te bespreken. U wilt het gesprek vervolgen tijdens het diner. Omdat u de functionaris hebt uitgenodigd voor het diner en u een dagvergoeding hebt voor een maaltijd, betaalt u deze. Dat is toch prima?

*Ja, als de maaltijd minder dan \$25 per persoon kost. Als u denkt dat de maaltijd meer dan \$25 per persoon gaat kosten, moet u vooraf om goedkeuring vragen via het **E&N Disclosure Management System**.*

*Als er geen tijd is om de goedkeuring vooraf te vragen, moet u binnen 2 dagen de maaltijd registreren via het **E&N Disclosure Management System**.*

Als dit een voortzetting van een vergadering of afspraak is, moet er een lid van de financiële afdeling, Ethiek & Naleving of de juridische afdeling bij zijn. Er zijn speciale regels voor overheidsfunctionarissen en u dient extra op te letten als u hen entertainment, geschenken of maaltijden aanbiedt. Zelfs als GME minder dan \$25 kost, kan het worden opgevat als een poging tot omkoping. Omkoping kan alles van waarde zijn, zelfs een goedkope maaltijd. Het voordeel dat de overheidsfunctionaris wordt geboden, kan een overtreding van de lokale wetgeving zijn.



Welke manier?

Een klant van u komt voor de eerste keer op bezoek op uw locatie. U hebt de klant nog nooit persoonlijk ontmoet en wil hem mee uit eten nemen om de relatie op te bouwen. Toen u de uitnodiging maakte, kwam u erachter dat de partner van de klant ook mee komt. Is het in orde als u de partner ook mee uit eten neemt? En uw eigen partner?

Dat hangt ervan af. Als uw manager het entertainment goedkeurt van zowel de klant als de partner en de gebeurtenis verder aan de algemene principes van ons GME-beleid voldoet (is bijv. niet buitensporig en heeft een legitiem zakelijk doel), dan is het mogelijk toegestaan. Let op dat u de nodige goedkeuringen vooraf verkrijgt zoals vereist volgens het GME-beleid. Als u twijfelt, neemt u contact op met Ethiek & Naleving.



De verkeerde manier

Een leverancier wil een betaling ontvangen in een ander land en in een andere valuta dan gebruikt in het land waar het bedrijf is gevestigd. Hij geeft aan dat het ontvangen van betalingen daardoor praktischer verloopt. Hij legt ook uit dat als u weigert, dit kan leiden tot een vertraagde ontvangst van cruciale onderdelen. U gaat ermee akkoord om vertraging te voorkomen.

Fout. Als u wordt gevraagd een betaling te doen naar een ander land of in een andere valuta dan het land of de valuta waarin een leverancier of klant gewoonlijk zaken doet, is een rode vlag en kan een poging zijn van deze partij om geld wit te wassen.

U moet altijd de interne processen van Lear volgen ten aanzien van veranderende betalingsvoorwaarden van leveranciers om er zeker van te zijn dat veranderingen gepast en legaal zijn.

Nauwkeurige zakelijke & financiële boekhouding



Wij houden een financiële boekhouding bij die ons bedrijf op nauwkeurige wijze vertegenwoordigt.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Een nauwkeurige zakelijke en financiële boekhouding helpt ons slimme beslissingen te nemen, de wet te volgen en aan onze zakelijke, financiële en wettelijke verplichtingen te voldoen. Als u uw tijd registreert, onkosten declareert of de inventaris controleert, zorgen we er altijd voor dat de informatie geheel overeenkomt met de feiten.

We houden een nauwkeurige financiële boekhouding bij door:

- Nooit gegevens te manipuleren of te wijzigen of een naam anders dan uw eigen naam te gebruiken voor ondertekening van documenten
- Documenten altijd te dateren op de datum waarop u ze ondertekent
- Gegevens tijdig, volledig en nauwkeurig bij te houden, waaronder personeelsdossiers en -rapportages, verzenddocumenten, voorraadcijfers en klant- en leveranciersovereenkomsten
- Nooit vervalste, onjuiste, overdreven, gefabriceerde of misleidende informatie te geven
- De boekhouding bij te houden of gegevens te wissen volgens het Documentbeheerprogramma van het bedrijf tenzij anderszins aangegeven door de juridische afdeling



ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

De magazijnvoorraad van uw fabriek is groot en u merkt dat nieuwe voorraad niet wordt geregistreerd na aankomst in het magazijn. U vertelt het de manager van de fabriek.

Goed idee. Wij moeten de voorraad registreren zodra deze aankomt. Het niet registreren van voorraad als deze aankomt, is hetzelfde als het vervalsen van gegevens en kan ernstige gevolgen hebben voor het bedrijf en voor u zelf.



Welke manier?

U wordt gevraagd gegevens te overleggen van zendingen aan een klant, maar u kunt de originele documenten niet vinden. U kunt de documenten makkelijk opnieuw maken. Zou u dit moeten doen?

Als u de originele documenten niet kunt vinden, vertel het dan aan uw manager. Er zijn andere manieren om om te gaan met verloren gegevens. U moet nooit proberen het probleem zelf op te lossen door documenten opnieuw te maken, de datum te wijzigen, of uw paraaf of die van een ander te zetten op een document. Het opnieuw maken van documenten is hetzelfde als het vervalsen van gegevens en kan ernstige gevolgen hebben voor het bedrijf en voor u zelf.



De verkeerde manier

Het einde van het kwartaal nadert en u gaat uw verkoopdoel niet halen. Als u niets doet, zal uw baas hier niet blij mee zijn en krijgt u mogelijk geen promotie. Kunt u een verkoop van het volgende kwartaal naar voren halen naar dit kwartaal om uw doel te behalen?

Nee. Hoewel u mogelijk de druk voelt om uw doelen te behalen, het vervalsen van gegevens of een verkoop naar een ander kwartaal verplaatsen, is het niet toegestaan. Transacties moeten worden geregistreerd op het moment dat ze plaatsvinden. Dit niet doen is hetzelfde als het vervalsen van gegevens en kan ernstige gevolgen hebben voor het bedrijf en voor u zelf.



Lees ons **Documentbeheer-programma van Lear Handleiding boekhoudpraktijken (LEAP)**, en **startpagina Sarbanes-Oxley**.

Concurrentie en mededingingsrecht



Wij halen contracten op eerlijke wijze binnen en zoeken concurrentievoordeel door superieure prestaties.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Denk aan uw favoriete sporters. Concurrentie drijft hen tot de overwinning. Bij alle sporten gelden er regels en zijn er scheidsrechters om ervoor te zorgen dat alles eerlijk verloopt. De beste teams winnen op basis van superieure prestaties. Als iemand vals speelt of oneerlijk voordeel tracht te behalen, dan worden ze uiteindelijk gediskwalificeerd.

Zoals bij alle sporten, hebben alle landen ook regels – ook wel bekend als anti-trustwetten of wetten inzake eerlijke concurrentie – zodat eerlijke concurrentie binnen de markt mogelijk gemaakt wordt. Deze wetten zijn ingewikkeld en overtredingen ervan kunnen leiden tot enorme boetes. Bij Lear behalen we concurrentievoordeel door superieure prestaties, nooit door onethische of onwettige praktijken.



Wij halen contracten op een eerlijke manier binnen door:

- Onze producten en diensten eerlijk en nauwkeurig te presenteren
- Nooit akkoord te gaan of ons in te laten met prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures, groepsboycots of toewijzingen van werkgebieden of klanten
- De bedrijfsinformatie van onze concurrenten te respecteren, vooral in de interactie met huidige en vroegere medewerkers van andere bedrijven

Hoe ziet oneerlijke concurrentie eruit?

Bij oneerlijke concurrentie gaat het vaak om afspraken met concurrenten om de concurrentie te beperken. Ongeacht of het formeel of informeel gebeurt, schriftelijk of mondeling – het is illegaal. Deze afspraken zijn er in vele vormen, zoals afspraken tussen concurrenten om:

- Salarissen van medewerkers te verhogen, verlagen of in stand te houden
- De prijs van een bepaald onderdeel te bepalen of te wijzigen
- De productie van een bepaald onderdeel te beperken
- Klanten onderling te verdelen
- Elkaars medewerkers niet te werven of aan te nemen
- Samen te werken of informatie af te stemmen bij een aanbesteding voor een klantprogramma

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Tijdens een beurs raakt u in gesprek met een professional uit de toeleveringsketen van een ander bedrijf. Ze praat over de algemene voorwaarden van een klant en vraagt zich af wat er gebeurt als alle leveranciers die voorwaarden zouden weigeren te tekenen. U voelt zich niet zo prettig bij dit gesprek, dus u verzint een excuus om te gaan.

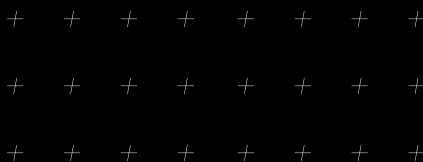
Goede zet. Dit kan worden opgevat als een poging om contractvoorwaarden af te spreken. Vermijd tijdens gesprekken met concurrenten zakelijke onderwerpen als prijsstelling, werkgebied, personeelswerving, salarissen, contractvoorwaarden, etc. Als onderwerpen als prijsstelling, marketing, productie, producten, verkoop of andere vertrouwelijke zaken worden besproken, geef dan mondeling aan dat u dit soort onderwerpen niet mag bespreken en beëindig het gesprek. Ongeacht of dit gebeurt tijdens een gesprek of in een e-mail, neem altijd contact op met de juridische afdeling voor advies.



Welke manier?

We hebben onlangs iemand aangenomen die voorheen bij de concurrent werkte. Het team wil heel graag weten hoe een bepaald product dat zij wel in het assortiment hebben en wij niet wordt gemaakt. Omdat hij nu voor ons werkt, kunnen we hem dan vragen om die informatie te delen?

Nee. Het uitlokken van het delen van informatie door voormalig medewerkers van andere bedrijven is niet eerlijk. Zelfs als de medewerker de informatie zelf aanbiedt, mogen wij deze informatie niet ontvangen of in ons voordeel gebruiken. Vraag de juridische afdeling om advies.



De verkeerde manier

U ontmoet een concurrent tijdens een beurs en praat over hoe het werven van elkaars medewerkers eigenlijk negatief uitpakt voor beide bedrijven. U komt tot een informele overeenstemming om elkaars medewerkers niet te werven of aan te nemen. Het is toch niet erg, zeker niet als beide partijen dit niet zwart op wit vastleggen?

Dit mag niet! De anti-trustwetgeving is van toepassing op meer dan alleen prijsafspraken. Hij is van toepassing op alle afspraken tussen concurrenten die de concurrentie beperkt, waaronder het werven van medewerkers. Houd er bij het werven van medewerkers rekening mee dat de term "concurrent" breder moet worden geïnterpreteerd dan alleen de bedrijven die concurreren met Lear voor de verkoop van producten en onderdelen. Als het werven van medewerkers het probleem is, kan elk bedrijf dat concurreert met Lear om die medewerker mogelijk in dienst te nemen als concurrent worden beschouwd. Dit soort afspraken kunnen leiden tot enorme boetes en tot strafrechtelijke vervolging. "Afspreken" omvat uitdrukkelijke of geïmpliceerde, formele of informele, mondelinge of schriftelijke overeenkomsten. U moet uw gesprek onmiddellijk delen met de juridische afdeling.



Internationale handel



Als wereldwijd bedrijf leven wij alle internationale handelsregelgeving na.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Lear is over de hele wereld actief en importeert en exporteert goederen van en naar talloze landen.

Alle landen controleren de handel met eigen wet- en regelgeving. Bepaalde landen verbieden de handel met bepaalde personen of landen. Andere landen beperken de handel in gevoelige apparatuur of gegevens. Voor alle landen zijn correct ingevulde douanedocumenten vereist. Hoewel dit ingewikkelde juridische kwesties zijn, willen wij boetes en het verlies van vergunningen voorkomen en leven we deze wetten na.

Wij leven de internationale handelsregelgeving na door:

- Douanedocumenten correct en volledig in te vullen en een goede administratie bij te houden
- Geïmporteerde en geëxporteerde goederen juist te classificeren en te waarderen
- Geïmporteerde goederen te markeren met het juiste land van afkomst
- Onze producten, technologie, software, hardware of diensten te beoordelen om een juiste exportclassificatie te bepalen en te bepalen voor welke goederen mogelijk goedkeuring vereist is
- Alle vereiste vergunningen te verkrijgen voorafgaand aan export
- Informatie te verzamelen over partijen waarmee wij zaken doen en te controleren of zij onderhevig zijn aan bepaalde beperkingen

Wat is export?

Fysieke producten kunnen worden geëxporteerd, maar dat kan ook met software, gegevens en technologie. Export vindt ook plaats als toegang wordt gegeven tot gedeelde schijven, de voorzieningen van Lear worden bezocht of als er met een buitenlandse persoon wordt gecommuniceerd via telefoon, e-mail of persoonlijk wordt afgesproken.

Wat zijn sancties?

Bepaalde landen en regio's – waaronder de Verenigde Staten en de Europese Unie – verbieden transacties met "gesanctioneerde" personen, entiteiten, organisaties of landen. Als u weet dat producten van Lear worden geëxporteerd naar een van deze gesanctioneerde partijen of als u vermoedt dat een klant mogelijk producten van Lear exporteert of wil gaan exporteren naar een gesanctioneerd land, licht dan onmiddellijk de juridische afdeling of Ethiek & Naleving in.

Wie moet gescreend worden op sancties of andere handelsbeperkingen?

Voor het uitvoeren van internationale transacties dienen vertegenwoordigers van Lear contact op te nemen met Ethiek & Naleving voor advies over sancties of andere handelsbeperkingen. Bepaalde soorten partijen vormen een groter risico en moeten worden gescreend op sancties. Ethiek & Naleving kan helpen bij het bepalen of, en zo ja welke, screening vereist.



Het **Wereldwijde Team Douane en Handel**

van Lear kan altijd
eventuele vragen
beantwoorden.
U kunt ook onze
juridische afdeling
raadplegen.

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Terwijl u een offerte opstelt voor een klant ziet u dat de voertuigen waarin ons product zal worden gebruikt naar meerdere landen zal worden geëxporteerd, waaronder landen die onlangs in het nieuws zijn geweest vanwege een mogelijke sanctie door de Verenigde Staten. U besluit deze kwestie te bespreken met de juridische afdeling.

Goede beslissing. We moeten allemaal ons steentje bijdragen. Deze kwesties kunnen beter worden uitgezocht voordat de offerte wordt verzonden.



Welke manier?

U hebt een nieuwe klant binnengehaald, en vraagt hem waar de voertuigen naartoe zullen worden geëxporteerd. U krijgt geen antwoord. Omdat u niks hebt gehoord over export naar een gesanctioneerd land, is dit niet erg, toch?

Misschien. Als een klant weigert te antwoorden of uw vraag over de bestemming van hun producten negeert, is dit een rode vlag. Lear moet de bestemming van het voertuig kennen zodat we kunnen voldoen aan alle van toepassing zijnde sancties of andere beperkingen. Vraag de juridische afdeling om advies.



De verkeerde manier

U hebt niet de juiste vergunning om een bepaald onderdeel te importeren, maar het moet wel snel verkregen worden. Omdat dit een nieuwe eis is, zou het geen probleem moeten zijn om het onderdeelnummer te veranderen in het nummer van een onderdeel waarvoor geen vergunning nodig is... voor deze ene keer.

Niet doen. Bij Lear volgen we alle bepalingen van het douanebeleid, internationale handelswetten en regelgeving. Correcte documentatie is altijd een harde eis. Neem contact op met ons wereldwijde Team Douane en Handel voor advies.

Handel met voorkennis



Wij beschermen niet-openbare wezenlijke informatie en volgen de praktijken voor eerlijke aandelenhandel.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Mensen kopen en verkopen aandelen op basis van of zij denken dat een bedrijf beter zal gaan presteren in de toekomst. Als medewerker hebt u informatie over het bedrijf die andere personen niet hebben. Het gebruik van informatie die investeerders zouden willen weten voor de handel in aandelen – vaak ook wel “wezenlijke informatie” genoemd – of het doorgeven van die informatie aan anderen, wordt handel met voorkennis genoemd en is niet toegestaan.

Wij voorkomen handelen met voorkennis door:

- Nooit direct of indirect wezenlijke, niet-openbare informatie te delen met anderen, ook niet met familie of vrienden
- Nooit aandelen te kopen of verkopen terwijl we in het bezit zijn van wezenlijke, niet-openbare informatie
- De schijn van handel met voorkennis te voorkomen en helemaal geen aandelen van Lear te kopen of verkopen als het bedrijfsbeleid u verbiedt daarin te handelen, bijvoorbeeld tijdens een sperperiode
- De juridische afdeling om advies te vragen als u wel toestemming hebt om aandelen te kopen of verkopen



Wat is wezenlijke informatie?

Wezenlijke, niet-openbare informatie is informatie die betrekking heeft op Lear – positief of negatief – en die een investeerder belangrijk kan vinden, die mogelijk effect zou kunnen hebben op de aandelenprijs en die niet anderszins openbaar beschikbaar is. Hier volgen enkele voorbeelden van de soorten informatie die, tot deze openbaar wordt gemaakt door Lear, wezenlijke, niet-openbare informatie zou kunnen zijn:

- Inkomstenramingen, verkoopramingen, geplande betalingen van dividend of informatie over liquiditeit
- Plannen voor het openen van nieuwe fabrieken of het sluiten van bestaande fabrieken
- Aanzienlijke financiële winsten of verliezen of verwachtingen van aanzienlijke financiële winsten of verliezen
- Potentiële acquisities, fusies of afstotingen
- Nieuwe productinnovaties, niet-aangekondigde toekenning of verlies van een klant/project, of zakelijke mogelijkheden
- Onderzoeken door autoriteiten of op handen zijnde rechtszaken
- Organisatorische veranderingen of veranderingen in het management
- Veranderingen van productieschema's van klanten of Lear

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

U wilt een deel van uw aandelen van Lear verkopen om een grote aankoop te bekostigen. U bent met een grote acquisitie bezig geweest die het bedrijf met veel moeite geheim heeft kunnen houden. Hoewel er geen sperperiode is afgekondigd, denkt u dat het er slecht uit zou kunnen zien als u verkoopt vanwege wat u weet over de transactie. Voordat u de aandelen verkoopt, gaat u dit na bij de juridische afdeling om er zeker van te zijn dat het is toegestaan.

Goede beslissing. Hoewel uw geplande verkoop van aandelen van Lear niets te maken heeft met de acquisitie, kan uw betrokkenheid bij de acquisitie het doen lijken alsof u handelt met voorkennis. Zelfs als u geen melding hebt ontvangen dat het u niet is toegestaan aandelen van Lear te kopen of verkopen, (een sperperiode), geldt dat als u kennis hebt van wezenlijke, niet-openbare informatie zoals een grote acquisitie, het een goed idee is om dit na te gaan bij de juridische afdeling voordat u daadwerkelijk gaat handelen.



Welke manier?

Ik ben op de hoogte van een deal die Lear binnenkort zal aankondigen. U praat uw mond voorbij in een gesprek met een kennis. Hoewel u haar gezegd hebt dit tegen niemand te vertellen, koopt ze aandelen op basis van deze informatie. Aangezien u zelf geen profijt hebt van het doorgeven van deze informatie, is dit geen probleem, toch?

De regels voor wezenlijke, niet-openbare Informatie stellen dat het beiden niet is toegestaan aandelen te kopen of verkopen of informatie met anderen te delen. Door de informatie te delen, is deze situatie een overtreding van de Amerikaanse effectenwetgeving en de Code van Lear. Zowel u als uw kennis kan handel met voorkennis ten laste worden gelegd. Bovendien kunnen er op het werk disciplinaire maatregelen tegen u getroffen worden, waaronder ontslag. U moet onmiddellijk de juridische afdeling raadplegen voor advies als u niet zeker weet of u gevoelige informatie van Lear voor andere doeleinden dan in verband met uw werk mag gebruiken.



De verkeerde manier

Een van uw beste vrienden heeft een grote hoeveelheid aandelen van Lear in eigendom. U hebt gehoord dat een klant mogelijk een groot project gaat annuleren, wat invloed kan hebben op de financiële positie van Lear. Daardoor kan uw vriend geld verliezen. Als u aan die vriend doorgeeft dat het een goed idee is om zijn aandelen nu te verkopen – zonder dat u de reden geeft – is dit niet erg, toch?

Jawell! Iemand een tip geven als u kennis hebt van wezenlijke, niet-openbare informatie is handel met voorkennis. Doe nooit aanbevelingen ten aanzien van aandelen van Lear of bedrijven waar Lear zaken mee doet als u wezenlijke, niet-openbare informatie hebt over Lear of het andere bedrijf waarmee het zaken doet.



- 44 Samenwerken met leveranciers
- 46 Sociale media
- 48 Duurzaamheid
- 50 Donaties aan goede doelen

Samenwerken binnen de industrie & samenleving

Samenwerken met leveranciers



Wij selecteren onze leveranciers op zorgvuldige wijze en ontwikkelen langdurige, wederzijds positieve relaties gericht op gezamenlijk succes om efficiënt te werken.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Een van de kerncompetenties van Lear is het beheren van onze ingewikkelde, wereldwijde toeleveringsketen. Voor de bedrijfsvoering van Lear zijn wij afhankelijk van duizenden leveranciers. Wij evalueren voortdurend de kwaliteit, levering en prijs van leveranciers, evenals hun naleving van wetgeving, governance, mensenrechten en bedrijfspraktijken. Wij werken ook samen met organisaties ter ondersteuning van diversiteitsinitiatieven bij leveranciers. Wij sluiten geen potentiële leveranciers uit op basis van ras, kleur, religie, sekse, leeftijd, nationale afkomst of een andere beschermde categorie.

Wij selecteren zorgvuldig de beste leveranciers door:

- Audits uit te voeren, waaronder beoordelingen op locatie, indien uitvoerbaar
- Ervoor te zorgen dat alle leveranciers de toepasselijke Amerikaanse sanctie-, anti-omkoopings- en anti-corruptiewetgeving naleven
- Van onze leveranciers te eisen dat zij aan de normen voldoen zoals gesteld in onze Handleiding wereldwijde eisen en de Gedragscode voor Leveranciers, en ook aan ons Beleid inzake duurzame leveranciers
- Leveranciers die een groot risico vormen te screenen via het E&N Disclosure Management System

Welke leveranciers vormen mogelijk een groot risico?

Bepalen of een leverancier een groot risico vormt, vereist een beoordeling van verschillende factoren, waaronder de locatie van de leverancier, het type bedrijf en actuele internationale gebeurtenissen. Advies en ondersteuning bij leveranciers die mogelijk een groot risico vormen kan worden verkregen via Ethiek & Naleving. Dit advies wordt bijgewerkt op basis van de ontwikkeling van risico's wereldwijd en eventuele veranderingen op dat gebied.





Lees onze
Handleiding
wereldwijde eisen,
de Gedragscode voor
leveranciers
en ons **Beleid**
duurzame
leveranciers.

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Een nieuwe leverancier heeft een uitzonderlijk lage offerte verzonden en u ziet dat hun hoofdkantoor zich bevindt in een gesanctioneerd land. Omdat er slechts weinig leveranciers zijn en er haast geboden is, geeft uw manager aan dat u best de screeningseis kunt laten varen en de leverancier kunt goedkeuren. U weet dat zaken doen met een leverancier die de Amerikaanse sancties overtreedt ernstige gevolgen kan hebben voor Lear. U dient de leveranciersgegevens in via het **E&N Disclosure Management System**.

Goede beslissing. Zaken doen met een bedrijf dat op de sanctielijst staat, kan ertoe leiden dat Lear de sancties van de VS overtreedt. U kunt beter due diligence hanteren voordat u een overeenkomst sluit met een leverancier dan er later achterkomen dat er nalevingsproblemen zijn.



Welke manier?

U merkt dat twee van de drie offertes die u hebt ontvangen van leveranciers voor een nieuw project nagenoeg identiek zijn, inclusief de postadressen van de twee leveranciers. Beide offertes zouden tot aanzienlijke kostenbesparingen leiden voor Lear. Omdat u het beleid hebt gevolgd om minimaal drie offertes te vergelijken, kan het project toch best aan één van die twee gegund worden?

Waarschijnlijk niet. Hoewel u technisch voldoet aan het beleid van Lear, lijkt het of de offertes zijn verzonden door dezelfde entiteit of dat – als er toch sprake is van twee entiteiten – zij hun offertes op elkaar hebben afgestemd. Praat met uw manager over het probleem en meld uw bevindingen bij Ethiek & Naleving.



De verkeerde manier

Een overheidsfunctionaris beveelt een leverancier aan en stelt voor diegene uit te nodigen voor een volgende aanbesteding. De overheidsfunctionaris geeft niet aan dat u deze aanbevolen leverancier moet selecteren, dus dit is geen probleem, toch?

Dit mag niet. Als een overheidsfunctionaris betrokken is bij een zakelijke transactie, moet u contact opnemen met de juridische afdeling of Ethiek & Naleving. Voordat u deze leverancier overweegt, moet Lear due diligence uitvoeren en er zeker van zijn dat er geen problemen zijn of u handelt in strijd met eventuele anti-omkopings- of anti-corruptiewetten om de aanbevolen leverancier mee te laten doen.

Sociale media



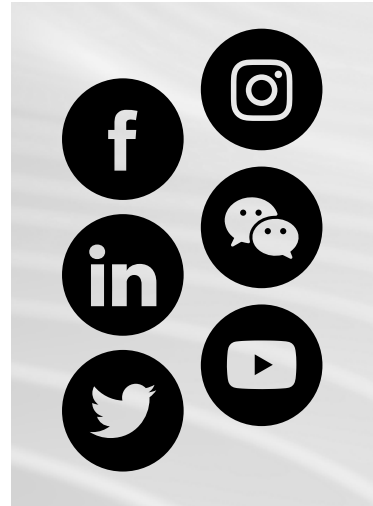
Wij zijn verantwoordelijk voor onze berichten en reacties op sociale media en zijn ons bewust van de impact ervan.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Sociale media kan inspireren en informeren. Zorgvuldigheid is echter geboden, om te voorkomen dat berichten ongepast zijn of in strijd met het beleid van Lear inzake intimidatie of discriminatie. Het is belangrijk om respectvol te zijn bij het plaatsen van berichten en reacties op sociale media.

Wij beschermen de reputatie van het bedrijf op sociale media door:

- Nooit uit naam van het bedrijf berichten te plaatsen, tenzij met toestemming van Bedrijfscommunicatie
- Te benadrukken dat uitspraken onze eigen mening zijn
- Nooit vertrouwelijke informatie van Lear of onze klanten, handelsgeheimen, met inbegrip van afbeeldingen van prototypes, interne rapporten of productontwerpen of afbeeldingen van onze productieapparatuur te delen
- Nooit beledigende of discriminerende uitspraken te doen, te dreigen met geweld of andere uitspraken te doen die in strijd zijn met ons Beleid Werkplek vrij van intimidatie, Beleid Geweld en wapens op de werkplek of Beleid Gelijke arbeidskansen



ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Bedrijfscommunicatie plaatst een aankondiging dat Lear een kwaliteitsprijs heeft verdiend met een van onze producten. U bent trots op de betrokkenheid van het productteam en besluit een link te plaatsen naar de aankondiging op uw persoonlijke sociale media.

Geweldig! U deelt geen vertrouwelijke informatie omdat Bedrijfscommunicatie de prijs openbaar heeft aangekondigd. Lear moedigt medewerkers aan om positieve verhalen die het bedrijf openbaar heeft bekendgemaakt, te delen.



Welke manier?

U bent enthousiast en wilt de wereld vertellen over een nieuwe product en besluit een heel eenvoudig bericht van één zin te plaatsen op sociale media. Dat is toch prima?

Misschien. Heeft het bedrijf een persbericht uitgebracht of het product al openbaar aangekondigd? Uw bericht kan in de weg staan van een goed geplande marketingstrategie of informatie bevatten die nog niet openbaar is. Zorg eerst dat u goedkeuring hebt van Bedrijfscommunicatie.



De verkeerde manier

Op het werk hebt u een geschil met een collega die de productie vertraagt. Na het werk plaatst u een negatieve opmerking over uw collega op sociale media. Uw collega reageert hierop door u te beledigen. Andere medewerkers doen mee. Uiteindelijk escaleert de zaak en dreigt u morgen na het werk af te rekenen met uw collega. De volgende dag deelt een andere collega alle berichten met Human Resources. Omdat u uw opmerkingen hebt gemaakt na werktijd, denkt u dat u hier niet door in de problemen komt.

Fout. Als u nadelige opmerkingen over een beschermde status van een collega plaatst, zoals het ras, de leeftijd of sekse van de collega, of als u dreigt met geweld, dan hebt u het beleid van Lear overtreden, zelfs als u uw opmerkingen buiten werktijd plaatst. Ongeacht waar of wanneer ze worden geplaatst, creëren dit soort opmerkingen een vijandige werkomgeving voor uw collega's, waardoor zij zich mogelijk niet veilig voelen op het werk. De beste manier om problemen op de werkplek op te lossen is door met uw leidinggevende of direct met uw collega's te praten. Plaats nooit iets wat redelijkerwijs kan worden opgevat als kwaadwillend, obsceen, dreigend, intimiderend of pesterij volgens ons Beleid Werkplek vrij van intimidatie of Beleid Geweld en wapens op de werkplek.



Lear Corporation ✓
@LearCorporation

Home

About

Photos



Lear Corporation ✓

Yesterday at 6:33 AM · 🌐

Exciting news! 🎉 Lear was named a 2022 Workforce Diversity Magazine. We understand that in a global mobility, we need to advance #STEM culture where employees are seen, heard and valued. <https://bit.ly/3JEcOHS> #WinningTheFuture



Meer informatie in ons **Beleid Sociale media.**

Duurzaamheid



Elke dag streven wij naar beter.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Onze medewerkers ondersteunen onze doelstelling om onze impact op het milieu zo klein mogelijk te maken, de samenleving waarin wij actief zijn te verbeteren en de duurzaamheid van ons bedrijf te verbeteren. Als ondertekenaar van de VN Global Compact-principes zijn onze inspanningen op het gebied van goed milieubeheer, sociale verantwoordelijkheid en governance (MGV) onderhevig aan de 17 doelstellingen inzake duurzame ontwikkeling van de VN. En wij staan voor Making every drive better™ door ons te concentreren op schonere, veiligere, slimmere en comfortabelere mobiliteit.

Wij ondersteunen de MGV-inspanningen van Lear door:

 Milieu	• Milieuprogramma's in onze samenlevingen te ondersteunen • Groene technologieën te ontwikkelen via duurzame inkoop en door onze fabrieken efficiënt en verantwoordelijk in te zetten • Mogelijkheden te bepalen om producten te ontwerpen die minder wegen, kleiner zijn, recyclebaar zijn en waarvoor inhoud op biologische basis wordt gebruikt, die gerecycled en hernieuwbaar is
 Sociaal	• Samenwerking, interactie, tolerantie en respect op het werk te bevorderen • Van alle leveranciers en onderaannemers te eisen dat zij dezelfde arbeidsomstandigheden hanteren als wij
 Governance	• Duurzaamheidsprocessen te integreren in onze bedrijfsvoering en productstrategieën • Ervoor te zorgen dat de grondstoffen die wij in onze producten gebruiken niet direct of indirect bijdragen aan financieringsconflicten, schendingen van de mensenrechten of de onethische behandeling van dieren • Van medewerkers en leveranciers te eisen dat zij toonaangevend beleid en praktijken binnen de industrie implementeren voor de ethische behandeling van dieren, met inbegrip van de Vijf Vrijheden van Dieren





Lees meer over
**de duurzaamheid
van Lear.**



Ons **MGV-beleid** is gericht op het voorkomen van verontreiniging, het bieden van een veilige werkomgeving, het beschermen van natuurlijke hulpbronnen en het naleven van regelgeving van de overheid.



Ons **Kwaliteitsbeleid** benadrukt onze betrokkenheid bij het bepalen van de hoogste normen binnen de industrie voor kwaliteit, waarde, service en technologie.



Ons **Mensenrechtenbeleid** is gebaseerd op de Global Compact-principes van de Verenigde Naties, de tien principes en doelstellingen inzake duurzame ontwikkeling en de Verklaring inzake de fundamentele beginselen en rechten op het werk van 1998.



Ons **Beleid duurzame leveranciers** is van toepassing op eventuele derden die goederen of diensten leveren aan Lear, evenals hun onderaannemers.



Ons **Beleid inzake de verantwoorde inkoop van materialen** vereist van medewerkers en leveranciers dat zij beste praktijken implementeren in inkoopprocessen, de inkoop van materialen en componenten en rekening houden met milieu-, sociale en productveiligheidskwesties.



Ons **Beleid ter voorkoming van ontbossing** versterkt verantwoordelijke inkoop, bevordert transparantie in de toeleveringsketen, beschermt natuurlijke hulpbronnen, verbiedt boskap en zorgt ervoor dat de materialen die wij aanschaffen niet afkomstig zijn uit illegaal gekapte bossen of beschermd gebied.

ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Terwijl u bezig bent met een nieuw ontwerp voor een klant, ontdekt u een biologisch alternatief dat de CO₂-uitstoot van het product zou kunnen verlagen, zonder extra kosten. U legt uw suggestie voor aan uw leidinggevende.

Goed gedaan. Lear is altijd op zoek naar manieren om te innoveren en haar producten milieuvriendelijker te maken.



Welke manier?

U merkt dat uw productielijn afvalmateriaal oplevert dat zou kunnen worden hergebruikt. U hebt een algemeen beeld bij hoe het materiaal zou kunnen worden hergebruikt, maar niets specifieks. Moet u dit aan uw leidinggevende laten weten?

Absoluut! We zijn altijd op zoek naar manieren om te recyclen, te hergebruiken en afval te voorkomen in al onze fabrieken.



De verkeerde manier

U ziet dat in een milieuraapportage bij elke dag dezelfde waarde staat. Omdat u weet dat meerdere dagen achter elkaar dezelfde waarde krijgen heel onwaarschijnlijk is, vindt u de manier waarop de informatie wordt geregistreerd of gemeten verdacht. U wilt echter ook niet dat iemand hierdoor in de problemen komt. Het behoort eigenlijk niet tot uw taken, dus u houdt uw mond.

*Dit is niet hoe wij werken bij Lear. Als u iets verdachts ziet, zeg dit dan tegen uw leidinggevende of maak gebruik van de **Hulplijn**. Of het nu een eerlijke fout is, iets wat procedureel over het hoofd wordt gezien of een fout in de apparatuur, een onjuiste milieuraapportage is niet hoe wij zaken willen doen en kan leiden tot boetes of zelfs nog ernstigere sancties.*

Donaties aan goede doelen



Wij geven om de samenlevingen waarin wij actief zijn en zaken doen en ondersteunen deze.

ZO BEHALEN WIJ RESULTAAT OP DE JUISTE MANIER

Lear steunt goede doelen die zich inzetten voor economisch welzijn, onderwijs en een milieubeheer. Wij zijn trots op onze staat van dienst op het gebied van sociale betrokkenheid. Onze liefdadigheidscommissies zorgen ervoor dat alle donaties aan goede doelen worden afgestemd op de doelstellingen van Lear en dat onze medewerkers zichzelf inzetten voor een veelzijdig aanbod aan goede doelen en liefdadigheidsinstellingen binnen alle samenlevingen wereldwijd waar wij actief zijn.

Wij steunen onze samenlevingen door:

- Goede doelen te kiezen die passen bij onze waarden
- Toestemming te verkrijgen om de bedrijfsnaam of -middelen te gebruiken ter ondersteuning van een goed doel middels de regionale liefdadigheidscommissies (contactpersonen van de regionale liefdadigheidscommissies staan in het **Beleid Donaties aan goede doelen**)
- Nooit geld van Lear uit te geven aan politieke activiteiten, politieke steun te vragen van een leverancier, of onze bedrijfsnaam of -middelen (met inbegrip van bedrijfsactiva, diensten of voorzieningen) te gebruiken ter bevordering van een politieke partij of politicus



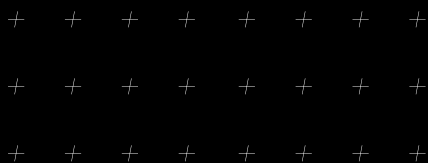
ONZE CODE IN ACTIE



De juiste manier

Als bestuurslid van een lokaal goed doel wordt u gevraagd om contact op te nemen met onze leveranciers en om donaties te vragen. U legt uit dat u de leveranciers van Lear niet kunt vragen om een bijdrage aan het goede doel, omdat het mogelijk ongepast is. Goede zet?

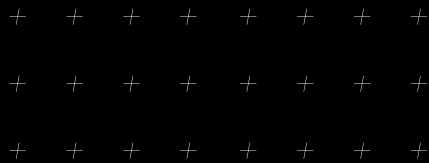
Absoluut! Een leverancier vragen aan een goed doel te doneren waarvan u bestuurslid bent, kan een belangenconflict zijn. Uw functie gebruiken om een leverancier te beïnvloeden is een overtreding van het beleid van Lear.



Welke manier?

U wilt dat Lear aan een non-profitorganisatie doneert waar u als vrijwilliger actief bent. Het goede doel bevindt zich in de buurt van een fabriek van Lear en geeft trainingen om mensen te helpen bij het zoeken naar een baan. Steunt Lear dit goede doel?

Misschien. Alle donaties aan goede doelen moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de regionale liefdadigheidscommissie. Het bedrijf vertrouwt de regionale liefdadigheidscommissies ervoor te zorgen dat de missie van het goede doel past bij de missie van Lear.



De verkeerde manier

U bent campagnevrijwilliger voor een politicus en hebt de taak marketingmateriaal in elkaar te zetten. De bedrijfskantine biedt de ruimte die u nodig hebt en is na de lunch leeg. Omdat de campagne alle materialen levert, kunnen u en andere vrijwilligers deze ruimte toch best gebruiken?

Nee. Hoewel het bedrijf het recht van elke medewerker respecteert om betrokken te zijn bij politieke processen, willen wij geen kant kiezen. Het gebruik van bedrijfsmiddelen – waaronder een ruimte in een gebouw – is niet toegestaan, omdat hiermee het steunen van een specifieke politieke partij kan worden geïmpliceerd. Een ander voorbeeld van een politieke activiteit die niet is toegestaan, is het doneren van uw tijd tijdens werktijd aan een politieke campagne. Als u uw tijd wilt doneren aan een politieke partij tijdens werktijd, dan moet u daarvoor een vakantiedag opnemen.

Honoring donors who share the vision and spirit of our founder, Dr. Nancy Fishman, and recognizing their cumulative contributions of \$100,000+



Raadpleeg ons
Beleid
Donaties aan
goede doelen.



Mijn belofte

53 Mijn belofte

+ + + + + + + +
+ + + + + + + +
+ + + + + + + +

Mijn belofte



Ik beloof resultaat te behalen op de juiste manier.

Hartelijk dank dat u de tijd hebt genomen om meer te weten te komen over onze Code voor zakelijk gedrag en ethiek. Als u vragen hebt over het beleid of wetgeving die van toepassing is op uw activiteiten, neem dan contact op met uw leidinggevende, de plaatselijke Human Resources-medewerker, de juridische afdeling of Ethiek & Naleving.

Onze Code voor zakelijk gedrag en ethiek staat voor doen wat juist is.

Als ik Lear vertegenwoordig, dan ga ik ermee akkoord:

- De belofte van Lear uit te dragen om resultaat te behalen op de juiste manier
- De Code voor zakelijk gedrag en ethiek, ander beleid van Lear en het toepasselijk recht te begrijpen en te volgen
- Mezelf uit te spreken als ik een overtreding van de Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Lear, ander beleid van Lear of toepasselijk recht zie of vermoed
- Alle trainingen en cursussen op het gebied van Ethiek & Naleving te doorlopen
- Mijn medewerking te verlenen aan onderzoek op het gebied van Ethiek & Naleving

Handtekening: _____

Datum: _____

Lever deze ondertekende pagina in bij Human Resources.